

**Погоджено
на засіданні педагогічної
ради
від 27.11.2017 р., протокол
№16**

**Затверджено
наказом по закладу
від 18.12.2017 р. №535
(додаток 1)**

**ПОЛОЖЕННЯ
про систему забезпечення якості освіти
комунального закладу «Загальноосвітня школа I-III ступенів №21 ВМР»**

Загальні положення

Положення про систему забезпечення якості освіти закладу розроблене відповідно до вимог до частини 3 статті 41 розділу 5 Закону України «Про освіту».

Система забезпечення якості освіти закладу є складовою системи забезпечення якості середньої освіти в Україні.

Метою системи забезпечення якості освіти закладу є:

- гарантування якості освіти;
- формування довіри мешканців території обслуговування до закладу;
- постійне та послідовне підвищення якості освіти учнів закладу.

Система забезпечення якості передбачає здійснення комунальним закладом таких процедур і заходів:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оцінювання навчальних досягнень учнів;
- оцінювання діяльності педагогічних працівників;
- забезпечення професійного зростання педагогічних працівників;
- забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом у закладі;
- забезпечення публічності в інформуванні учасників навчально-виховного процесу про діяльність закладу;
- створення в закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними документами закладу (наказами, рішеннями педагогічної ради і ради закладу).

Підвищення конкурентоспроможності закладу з надання освітніх послуг вимірюється індикаторами, основними з яких визначено:

- результативність ДПА;
- результативність ЗНО;
- кількість випускників, що продовжують навчання і працевлаштованих та їх місце у суспільному житті держави тощо.

Основними завданнями підвищення рівня якості навчання є:

- повне використання ліцензованих обсягів, насамперед, на профільних напрямках підготовки;
- продовження реалізації ступеневої освіти через створення інтегрованої неперервної системи підготовки учнів за схемою «підготовка до школи, початкова освіта, базова середня освіта, профільна середня освіта»;
- впровадження в практику освітньої діяльності закладу освіти компетентнісного підходу при забезпеченні навчально-освітньої діяльності, засобів діагностики та критеріїв оцінювання знань здобувачів освіти;
- впровадження інформаційних інтерактивних технологій навчання;
- переорієнтація навчальних планів на збільшення частини практичного профільного компонента;
- забезпечення процесу навчання новітнім лабораторним обладнанням та матеріалами.

- розвиток матеріально-технічної бази;
- забезпечення вільного багатоканального доступу до світових освітніх та наукових ресурсів через мережу Інтернет з бібліотеки закладу освіти;
- індивідуалізація та диференціація навчання обдарованої молоді, створення можливостей для реалізації пошуку учнями індивідуальної освітньої траєкторії;
- створення умов для здобуття якісної освіти інвалідами, дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, дітьми учасників АТО.

Стратегія і тактика забезпечення якості освіти

Стратегію (політику) забезпечення якості освіти визначає Концепція розвитку закладу та перспективний план роботи, як правило на 5 років. Тактику – річне планування. Крім того у закладі діють такі види планування як: календарне та планування роботи класних керівників (на семестр і навчальний рік), плани роботи шкільної бібліотеки і практичного психолога.

Забезпечення академічної доброчесності

Академічна доброчесність у закладі забезпечується діючим «Положенням про академічну доброчесність», погоджене педагогічною радою і затверджене наказом директора.

Оцінювання навчальних досягнень учнів

Метою оцінювання навчальних досягнень учнів є визначення відповідності рівня їхніх навчальних досягнень Державним освітнім стандартам (програмам).

Система оцінювання знань учнів включає початковий і вихідний контроль знань (адміністративний), поточний контроль, семестрове та річне оцінювання за діючими Державними критеріями оцінювання.

Вхідний і вихідний (адміністративний) контроль проводиться адміністрацією закладу у формі письмових контрольних робіт чи зрізів знань на початку і в кінці навчального року як правило у початкових класах шкіл II і III ступенів в разі необхідності за окремими наказами.

Поточний контроль здійснюється учителем під час уроків та навчальної практики. Форма та алгоритм проведення поточного контролю, оприлюднення результатів визначається вчителем на основі календарного планування, діючих нормативних документів та критеріїв оцінювання.

Семестровий контроль учнів здійснюється на підставі їх тематичного оцінювання.

Закінчення учнями школи певного ступеню передбачає, крім згаданих форм контролю, проведення екзаменів. Їх перелік визначається МОН України.

Оцінювання діяльності педагогічних працівників

Оцінювання діяльності педагогічних працівників здійснюється на підставі «Типового положення про атестацію педагогічних працівників».

Оцінювання діяльності педагогічних працівників забезпечує об'єктивний аналіз їх діяльності і слугує її активізації.

Оцінювання діяльності педагогічних працівників проводиться як правило один раз на п'ять років.

Додатково у закладі здійснюється щорічний моніторинг професійної діяльності педагогічних працівників на підставі «Положення про моніторинг професійної діяльності педагогічних працівників та класних керівників», згідно якого визначаються суми додаткових виплат педпрацівникам (премії та винагороди) та моральні заохочення.

Забезпечення професійного зростання педагогічних працівників

Процедура відбору та призначення на посаду педагогічних працівників здійснюється згідно з чинним законодавством і та на підставі «Положення про проходження співбесіди з працевлаштування педагогічних працівників», затвердженого наказом директора і оприлюдненого на шкільному сайті.

Основними видами роботи педагогічних працівників є навчальна, виховна, методична та організаційна.

Метою професійного зростання (підвищення кваліфікації) педагогічних працівників є оновлення їх теоретичних і практичних знань, оволодіння сучасними методами вирішення професійних завдань, формування нових професійних компетентностей у психолого-педагогічній та організаційно-управлінській діяльності.

Основними документами, де визначені заходи з підвищення професійної і фахової кваліфікації педагогічних працівників, є плани роботи методичної ради закладу і методичних об'єднань (асоціацій). Засідання даних структур відбувається не рідше, ніж чотири рази на навчальний рік.

Процес професійного зростання (підвищення кваліфікації) повинен бути системним і постійним і здійснюється такими видами:

- довгострокове підвищення кваліфікації (курси);
- короткострокове підвищення кваліфікації (семінари, тренінги, круглі столи, тощо).

Результати підвищення кваліфікації враховуються під час атестації педагогічних працівників, обрання на посаду за конкурсом та укладення трудового договору.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників організовується за п'ятирічним циклом.

Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом у закладі

Ефективному управлінню якістю освіти сприяють оперативне оброблення та аналіз інформації, що забезпечується електронними інформаційними системами (ЕІС). ЕІС дають змогу ефективно здійснювати моніторинг та ухвалювати відповідні управлінські рішення.

Складовими таких систем є різноманітні бази – учнівського контингенту, вчителів та технічних працівників закладу, ІСУО, електронний документообіг в межах закладу.

Забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

Забезпечення необхідними ресурсами для організації освітнього процесу в закладі відбувається із державного та місцевого бюджетів. У виключних випадках шляхом залучення додаткових матеріальних ресурсів добродійної допомоги учасників навчально-виховного процесу, громадських, державних організацій, юридичних та фізичних осіб.

Забезпечення публічності в інформуванні учасників навчально-виховного процесу про діяльність закладу

Забезпечення публічності в інформуванні учасників навчально-виховного процесу про діяльність закладу здійснюється на підставі законів України «Про освіту», «Про захист персональних даних» та «Про звернення громадян».

Оприлюднення інформації, як правило, відбувається через шкільні сайт і газету.

Створення в закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування

За створення в закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування відповідальність у першу чергу несуть директор та його заступники. Безпосередню участь у розвитку цих аспектів діяльності беруть всі учасники навчально-виховного процесу, у першу чергу педагогічні працівники.

Різні види допомоги на створення універсального дизайну та розумного пристосування при організації освітнього процесу приймаються згідно чинного законодавства.